

간호학과 교육과정 운영세칙

제정 2026. 04. 13.

제1조(목적) 본 운영세칙은 경동대학교의 교육이념 및 중장기 발전계획과 간호학과 (이하 ‘학과’)의 비전, 교육목적 및 목표 달성을 위한 교육과정의 편성·운영·평가에 관한 사항을 규정함으로써, 학습성과 달성 및 지속적인 질 개선(Continuous Quality Improvement; CQI, 이하 ‘CQI’)을 통한 성과 중심 교육과정 운영체계 확립과 교육의 질 제고를 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 운영세칙은 학과의 교육과정 편성, 교과목 운영, 교내실습 및 임상실습, 비교과 프로그램 운영과 교육과정위원회 운영, 교육과정 평가 및 교육의 지속적인 질 개선(CQI) 등 기획·운영·평가·환류 전 과정에 적용한다.

제3조(기본원칙) ① 교육과정은 프로그램 학습성과(PO)와 교과목 학습성과(CLO)를 체계적으로 연계하여 운영한다.

② 교육과정은 간호 전문직의 요구와 보건의료 환경 변화를 반영하여 주기적으로 개선한다.

③ 교육과정 운영 전 과정에 CQI 체계를 적용한다.

④ 교육과정 운영은 공정성, 투명성, 책무성을 기반으로 하며, 학생의 학습권을 보장하고 학습성과 달성을 최우선으로 한다.

⑤ 교육과정은 이론과 실습의 연계와 통합적 역량 함양을 지향하며, 전문직간 교육(IPE)을 교과목 또는 비교과 프로그램에 반영할 수 있다.

제4조(교육과정 운영체계) ① 교육과정 운영은 계획-운영-평가-환류의 절차에 따라 수행한다.

② 교육과정위원회는 교육과정 운영 전반의 심의·의결 기구로서 교육과정 편성·개선, 성과분석 및 환류, 성과지표 관리 및 관련 증빙자료 관리를 수행한다.

③ 교육과정 운영 결과 및 개선계획은 학과 전체 교수회에 보고하고, 차년도 교육과정 운영계획 및 교과목 개선에 반영한다.

제5조(교육과정위원회 설치 및 명칭) 학과의 교육과정을 효율적으로 운영하기 위하여 간호대학 교육과정위원회(이하 ‘위원회’)를 설치한다.

제6조(위원회 구성) ① 위원장은 교무담당 학과장으로 하며, 위원회를 대표하고 업무를 총괄한다.

② 위원은 총 5인 이상 13인 이내의 위원(위원장과 각 전공교과목 담당 교수 1인 포함)으로 구성하되 산업체 실무자 1인 이상을 포함하며 필요시 임상현장 전문가 및

교육성과관리 담당자를 포함할 수 있으며, 학장이 위촉한다.

③ 위원 중에는 교내실습 및 임상실습 교원 등을 포함할 수 있다.

④ 위원장은 필요시 재학생 대표, 졸업생 또는 외부 전문가를 자문위원으로 위촉하여 의견을 수렴할 수 있다.

⑤ 위원장의 임면 또는 위원의 결원으로 인하여 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

⑥ 간사 1인을 두며, 회의 준비 및 운영 등을 담당한다.

제7조(위원장 및 위원의 임기) ① 위원장의 임기는 학과장의 보직 재임기간으로 한다.

② 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

③ 위원장의 임면 또는 위원의 결원으로 인하여 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제8조(위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항들에 관해 심의·의결한다.

1. 교육과정 전반에 관한 정책 수립에 관한 사항
2. 학과 교육목적, 교육목표 및 학습성과 수립
3. 교육과정 편성 및 교과목 신설·폐지
4. 교육과정 성과 분석 및 CQI 환류 및 개선과제 확정
5. 임상실습 및 시뮬레이션 실습 운영 기준
6. 간호대학 졸업인증기준에 관한 사항
7. 교육과정 관련 자료관리 및 성과지표·증빙자료 관리체계 구축
8. 기타 교육과정 운영에 관한 사항

제9조(위원회 회의) 위원회 회의는 「간호대학 간호학과 운영 내규」 제18조에 따른다.

제10조(위원회 회의록) 위원회 회의록은 「간호대학 간호학과 운영 내규」 제19조에 따른다.

제11조(교육과정 편성) ① 교육과정은 본 대학교 「학칙」 및 「간호교육인증평가 편람」에 근거하여 교양필수, 교양선택, 전공기초, 전공필수, 전공선택, 교직과목(교직이론, 교직소양, 교육실습)등으로 구성한다(교양영역필수는 교양필수에 포함된다).

② 교양과목은 학생 졸업 시까지 최소 총 26학점 이상 이수할 수 있도록 편성한다.

③ 전공기초과목 16~22학점(인문사회과학 8학점 이상 이수), 전공필수 및 전공선택 70학점 이상 90학점 이하로 편성한다. 단, 교직과목을 이수하는 학생의 경우 인문사회과학 교과목 이수 학점 산정 시 교직과목을 포함하여 산정할 수 있다.

④ 실습교과목 개설 경우 교과목은 같으나 개설 학기는 다를 수 있다.

⑤ 교육과정 편성 시 간호교육 인증 기준의 최소 이수 요건을 충족하여야 하며, 성과기반 교육체계를 반영하여야 한다.

⑥ 교육과정은 통합성 원리를 적용하여 이론과 실습을 연계하고, 졸업 학년에 전공

필수 통합교과목을 포함하여 편성·운영한다.

⑦ 교육과정은 전문직 간 교육(Interprofessional Education, IPE)을 교과목 또는 비교과 프로그램에 반영할 수 있으며, 운영 시 관련 부서 및 타 전공과의 협력 체계를 구축한다.

⑧ 전공선택 교과목은 졸업 이수학점의 일정 비율 이상(최소 5% 이상)을 이수할 수 있도록 편성·운영하며, 학생 진로·역량 강화와 연계되도록 관리한다.

⑨ 실습교과목의 학점 당 이수 시간은 실습실 교육은 1:2, 임상실습 교육은 1:3을 원칙으로 편성·운영한다.

⑩ 임상실습 교과목은 관계 법령에 따른 보건의료기관, 학교, 산업현장 등 간호사가 종사하는 현장에서의 실습을 통해 최소 22학점 이상 이수하도록 편성·운영한다.

제12조(교육과정 개편 및 의견수렴) ① 교육과정은 대학의 비전, 교육목적 및 목표의 변경이 있는 경우 교육과정위원회에서 변경 여부를 검토하고, 2년마다 교육과정을 개편할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 확정된 교육과정을 원활하게 운영하기 위해서 필요한 경우 개편할 수도 있다.

③ 개편 시에는 재학생, 졸업생, 산업체 실무자 등 내·외부 의견을 수렴하여 교육과정 편성에 반영할 수 있으며, 그 결과를 회의록과 보고서로 기록·관리한다.

④ 교육과정 개편 및 편성은 교육과정위원회가 주관하며 교수회를 통해 확정한다.

⑤ 확정된 교육과정은 학생에게 안내하고, 적용 시기 및 경과조치(기이수자·재학생 적용 등)를 명확히 한다.

제13조(교과목 운영) ① 각 교과목은 학습성과, 교육내용, 교수·학습 방법, 평가방법을 명시한 수업계획서를 운영한다.

② 교과목 평가는 학습성과 달성도 중심으로 실시하며, 평가 결과는 CQI 개선자료로 활용한다.

③ 전공이론 교과목은 학습성과 달성을 위하여 강의법 외 다양한 교수·학습 방법을 적용할 수 있으며, 평가 결과는 해당 학기 수강생의 학습 지원을 위한 교수전략에 활용한다.

④ 수업계획서는 학기 시작 전 학생에게 공개하고, 위원회는 필요시 수업계획서의 학습성과와 평가 연계의 적정성을 정기적으로 점검할 수 있다.

⑤ 교과목별 학업성취 총괄평가 결과를 다각도로 분석하고 학생의 최종 성취 향상을 위해 재시험, 추가시험 등의 방법으로 피드백을 제공하고 있다.

제14조(임상실습 및 시뮬레이션 실습 운영) ① 임상실습은 학과의 실습 시간 및 운영 기준을 준수한다.

② 시뮬레이션실습은 최대 6학점까지 임상실습의 일부로 인정할 수 있다.

③ 시뮬레이션실습 운영 기준은 별도의 운영기준에 따른다.

- ④ 실습실 교육 및 임상실습 교육은 교과목별 실습지침을 마련하여 적용하며, 분반 운영 시 운영의 일관성과 공통된 실습 경험 제공을 위해 노력한다.
- ⑤ 시뮬레이션 실습을 운영하는 경우 디브리핑, 교수자 역할, 시나리오 운영, 안전 및 윤리, 비상 대응, 장비 및 환경 관리, 질 관리 등을 포함한 지침을 마련하여 적용할 수 있다.

제15조(졸업이수 학점) 교육과정은 단일과정과 교직과정으로 구분한다.

- ① 단일과정과 교직과정은 해당학년 입학자 졸업 최소 이수학점에 따른다.
- ② 학과는 교육과정 이수체계 및 졸업요건을 학생에게 명확히 안내하고, 학생별 이수현황을 정기적으로 점검한다.

제16조(학생의 유급) ① 유급 신청은 재학 중 1회에 한하여 신청이 가능하며, 지도교수 또는 학과장과의 상담 후 신청하여야 한다.

- ② 유급이 승인 된 경우 이를 취소할 수 없으며, 유급 학년(학기)에 취득한 성적은 무효로 한다.

제17조(졸업시험) ① 졸업시험은 4학년 최종학기에 총 2회 시행함을 원칙으로 하며, 2회 응시한 평균 점수를 기준으로 한다.

- ② 졸업시험의 과목은 8개 교과목(성인간호학, 여성건강간호학, 아동건강간호학, 지역사회간호학, 정신건강간호학, 간호관리학, 기본간호학, 보건의약관계법규)으로 평균 60% 이상, 각 교과목 40% 이상 취득을 합격으로 인정한다.
- ③ 불합격 시 재시험 기회를 1회 부여한다.

제18조(졸업인증제) 졸업인증제는 대학 규정을 따르며, 간호대학의 졸업인증 세부기준은 [별표1]과 같다.

제19조(교육과정 평가) ① 교육과정 평가는 학습성과 달성도, 학생 만족도, 졸업성과 등을 종합적으로 분석한다.

- ② 학사경고자·출석미달자 등 학업 위험군에 대해 상담 강화, 학습지원 연계(교수 학습센터 등)한다.
- ③ 평가 결과는 교육과정 개선 결과보고서로 작성하고, 차년도 교육과정 편성 및 교과목 개선의 근거자료로 활용한다.

제20조(성과관리 연계 및 보고) ① 교육과정 평가 및 성과분석은 간호교육성과평가센터 (또는 관련 부서)의 분석자료를 연계·활용할 수 있다.

- ② 교육과정 평가 결과 및 개선계획은 연 1회 이상 교수회의에 보고하고, 학생 관련 부서 및 위원회와 공유하여 환류한다.

제21조(지속적 질 개선) ① 교육과정 운영 결과는 매년 [별표2]의 교육과정 개선 체계 절차에 따라 분석·환류한다.

② 개선 사항은 차기 교육과정 편성에 반영한다.

③ CQI 결과를 바탕으로 개선과제, 담당, 일정, 성과지표를 포함한 개선계획을 수립·관리하며, 이행 결과를 점검·기록한다.

④ CQI 운영 결과는 자체평가 및 인증평가 자료로 활용할 수 있도록 체계적으로 문서화하여 관리한다.

제22조(보고서 및 자료관리) 교육과정 운영의 체계적 관리를 위하여 다음 각 호의 문서를 정기적으로 작성·관리할 수 있다.

1. 부서별 운영계획서
2. 부서별 운영 성과평가 결과 보고서
3. 교육목적 및 목표 개정보고서
4. 교육과정 이수체계도, 학년·학기별 편성표, 학습성과 연계 자료 및 증빙자료
5. 교육과정 개선 보고서

제23조(준용) 본 운영세칙에서 정하지 아니한 사항은 「간호대학 간호학과 운영 내규」 제56조에 따른다.

제24조(운영세칙 개정) 본 운영세칙의 개정은 「간호대학 간호학과 운영 내규」 제57조 제2항에 따른다.

부 칙

본 운영세칙은 공포일로부터 시행하되, 2026학년도부터 적용한다.

[별표1] 간호학과 졸업자격 요건

간호학과 졸업자격 요건

1 졸업 요건

- (1) 2020학년도 이전 입학생 : 졸업학점인 140학점과 교과구분별 최소졸업이수학점을 충족한 자
- (2) 2020학년도 입학생 : 졸업학점인 130학점과 교과구분별 최소졸업이수학점을 충족한 자
- (3) 2021학년도 이후 입학생 : 졸업학점인 120학점과 교과구분별 최소졸업이수학점을 충족한 자
- (4) 졸업시험에 합격한 자(졸업실적 충족)
- (5) 졸업인증제 자격을 취득한 자 (졸업인증제 세부 내용 확인)

2 졸업인증제 세부 내용(전공영역은 반드시 충족 + 창의영역 중에서 택 1 이수시 인증)

전공영역	창의 영역(택1)
임상실습 22학점 이상 이수	① 정보화 ② 세계화 ③ 인성/봉사/리더십 ④ 취·창업

3 창의영역(택1)

부문	인증 내용																																	
정보화 부문	- 워드프로세서(대한상공회의소) 1급 이상 - 컴퓨터 활용능력(대한상공회의소) 2급 이상 - ITQ(MS 워드, 한글, 엑셀, 액세스, 파워포인트, 인터넷 검색 중 최소 1개 중목(한국 생산성본부) B등급 이상 - 인터넷 정보검색사(한국정보통신진흥협회) 2급 이상 - 정보처리기능사, 정보기기운용기능사(한국산업인력공단) - 전산(세무)회계 3급이상 - AutoCAD 1급, 2급 기술자, GTQ 포토샵 1급, 2급 자격, ERP 정보관리사 - MOS core 등급 이상 취득 - e-test																																	
세계화 부문	- 계열별 외국어영역 인증점수표<table><tr><th colspan="2" rowspan="2">구분</th><th colspan="4">영어(만점)</th><th rowspan="2">OPICS</th><th colspan="2">일어(만점)</th><th rowspan="2">중국어</th></tr><tr><th>TOEIC (990점)</th><th>TOEFL (120점)</th><th>TEPS (990점)</th><th>NEAT (400점)</th><th>JLPT</th><th>JPT (990점)</th><th>HSK</th></tr><tr><td rowspan="2">인증점수</td><td>인문사회계열</td><td>600</td><td>70</td><td>580</td><td>190</td><td rowspan="2">Intermediate Low</td><td rowspan="2">N3급</td><td>560</td><td rowspan="2">3급</td></tr><tr><td>기타계열</td><td>500</td><td>60</td><td>530</td><td>150</td><td>510</td></tr></table> - 한자능력검정시험(한국어문학회) 3급 이상 - 한국사 자격증 3급 이상 - 외국 대학과 학점교류 3학점 이상 - 대학이 주관하는 장단기 해외어학연수 프로그램 참가자 - 외국어영역 교과 10학점 이상 이수	구분		영어(만점)				OPICS	일어(만점)		중국어	TOEIC (990점)	TOEFL (120점)	TEPS (990점)	NEAT (400점)	JLPT	JPT (990점)	HSK	인증점수	인문사회계열	600	70	580	190	Intermediate Low	N3급	560	3급	기타계열	500	60	530	150	510
구분				영어(만점)					OPICS	일어(만점)		중국어																						
		TOEIC (990점)	TOEFL (120점)	TEPS (990점)	NEAT (400점)	JLPT	JPT (990점)	HSK																										
인증점수	인문사회계열	600	70	580	190	Intermediate Low	N3급	560	3급																									
	기타계열	500	60	530	150			510																										
인성/봉사/ 리더십 부문	- 사회봉사 36시간 이상 수행 - 인성 관련 교과목(현대인의 명심보감, 나누는 삶의 행복, 리더십, 생활문화와 예절, 자기개발과 진로 탐색, 성과 사회, 문학과 인생, 현대인의 정신건강, 대화의 기술 등) 중 5학점 이상 취득 - 교·내외 봉사 및 선행 등 인성관련 수상 1회 이상 - 교내 근로봉사 1학기 이상 수행 - 대위원회 임원(학회장, 부학회장) 중 한 가지 직책 1학기(6개월) 이상 수행 - 센터(학생상담센터, 교수학습센터, 사회공헌센터)에서 진행하는 교육 프로그램 3회 이상 이수 [2019학년도 1학기 시행 프로그램부터 적용]																																	
취업/창업 부문	- 취·창업영역 교과목 5학점 이상 이수 - 센터(취업사관교육센터, 창업교육센터, 창업보육센터)에서 진행하는 프로그램 3회 이상 이수 [2019학년도 1학기 시행 프로그램부터 적용] - 교·내외 취업역량경진대회, 창업경진대회수상 (우수상 이상) 수상 1회 이상 - 취업 혹은 창업을 한 학생(단, 관련 서류는 마지막학기 종강 전까지 제출) - BLS자격증 취득 - KALS자격증 취득																																	

[별표2] 교육과정 개선 체계

